

LOVE OG VEDTÆGTER
FOR
FDF SENIORBLÆSERE, AALBORG
(STIFTET 5. FEBRUAR 1971)

Uniformsbestyrer

Der indkøber uniformsdel, bestyrer evt. lager og sikrer at alle medlemmer har korrekt uniform, samt administrerer bannere til nodeskatter alt efter nærmere aftale med bestyrelsen.

§.22:

Bestyrelsen kan efter behov nedsætte ad hoc aktivitetsudvalg til løsning af konkrete arbejdsopgaver.

MUSIKALSLEDELSE

§.23:

Dirigenten er over for bestyrelsen ansvarlig for den musikalske ledelse af orkestrets virksomhed. Dirigenten rådgiver bestyrelsen i spørgsmål om medlemsoptagelse og medlemmernes placering i instrumentgrupperne, samt orkesterstemmernes fordeling på instrumentgruppernes medlemmer, såvel i det daglige prøvearbejde som ved orkestrets koncertarrangementer m.v. Der tages herunder i videst mulig udstrækning hensyn til det enkelte medlems ønsker, orkestererfaring og musikalske forudsætninger.

REGNSKAB OG REVISION

§.24:

Orkestrets regnskabsår er kalenderåret. Orkestrets formue skal være anbragt i et anerkendt pengeinstitutt og bør give størst muligt rentefkast.

§.25:

Regnskabet skal før den ordinære generalforsamling være revideret af 2 kritiske revisorer, der vælges af generalforsamlingen for 1 år ad gangen blandt medlemmerne uden for bestyrelsen.

VEDTÆGTSÆNDRINGER

§.26:

I tilfælde af vedtægterne kræves mindst 2/3 stemmeflerhed af de fremmødte på generalforsamlingen.

ORKESTRETS OPLØSNING

§.27:

Beslutning om orkestrets opløsning kræver samme majoritet og foretages efter samme bestemmelser som vedtægtsændringer.

§.28:

I tilfælde af orkestrets opløsning tilbageleveres lånte instrumenter m.v. til de retmæssige ejere, og foreningens aktiver tilfalder FDF Aalborg distrikter.

IKRAFTTRÆDEN OG OPHÆVELSE

§.29:

Nuværende love og vedtægter træder i kraft umiddelbart efter generalforsamlingen 15.4.1993. Samtidig ophæves tidligere love og bestemmelser. Ændringer foretaget umiddelbart efter generalforsamlingen den 20-4-1995, 25-4-1996, 16-4-1998, 15-4-1999, 27-4-2000, februar 2001 ved den nye uniforms ikrafttræden samt 19-4-2001, 15-5-2001, 24-4-2003, 23-4-2009 og 25-4-2013.

ORKESTRETS NAVN, HJEMSTED & TILHØRSFORHOLD.

§.1: Orkestrets navn er: FDF SENIORBLÆSERE, AALBORG

§.2: Orkestrets hjemsted er: AALBORG

§.3: Orkestrets tilhørsforhold er: FDF AALBORG, som en naturlig følge af, at orkestret er stiftet af tidligere Aalborg FDF musikere. Orkestret er ikke medlem af FDF. Orkestrets logo er som vist her:



Logoets borte omkring FDF-skjoldet er røde med blå linje som afgrænsning. Orkestrets navn: FDF SENIORBLÆSERE AALBORG, er skrevet med blokbogstaver i negativ. FDF-skjoldet indgår i logoet, så længe Landsforbundet, Frivillige Drenge Forbund tillader det.

FORMÅL & VIRKSOMHED

§.4:

Orkestrets formål er at være samlingssted for tidligere FDF musikere og andre, der gennem orkesterspil (Brass Band) ønsker at genopfriske, vedligeholde og udvikle deres musikalske færdigheder og herigennem opleve kammeratskab og fællesskab.

§.5:

Orkestret udøver sin virksomhed gennem:

- ugentlige sammenspil
- koncerter
- medvirken ved sammenkomster m.v. inden for FDF Aalborg distrikter
- udflugter, rejser og sammenkomster
- fællesarrangementer med andre orkestre
- andre arrangementer. For sidstnævnte fastsættes honorar efter bestyrelsens nærmere bestemmelse.

VEDTÆGTER

MEDLEMMER:

§.6:

Som medlemmer optages tidligere FDF musikere.

§.7:

I særlige tilfælde kan andre musikere optages som medlemmer efter bestyrelsens nærmere bestemmelser.

§.8:

Anmodning om optagelse som medlem sker ved henvendelse til bestyrelsen, der efter 3 måneders kontingent fri prøvetid og efter samråd med dirigenten, træffer beslutning om optagelse. Personer, der tidligere har været medlem af orkestret, kan dog ikke oppebære en kontingent fri periode. Beslutning om optagelse skal tilpasses hensynet til orkestrets størrelse og sammensætning på en sådan måde, at

§ 16: Generalforsamlingen træffer, hvor ikke andet er bestemt, sine afgørelser ved almindelig stemmeflerhed.

§ 17: Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det fornødent, eller når mindst 10 af orkestrets medlemmer ved skriftlig henvendelse til bestyrelsen med angivelse af dagsorden kræver det. En sådan generalforsamling skal afholdes senest 2 måneder efter, at bestyrelsen har modtaget henvendelsen. Indkaldelse skal ske efter reglerne for ordinær generalforsamling.

BESTYRELSEN

§ 18: Bestyrelsen består af 3 medlemmer, der vælges for 2 år ad gangen. 1 bestyrelsesmedlem er på valg i lige årstal, 2 i ulige årstal. 2 suppleanter vælges for 1 år ad gangen. Bestyrelsen konstituerer sig selv og vælger af sin midte for 1 år ad gangen en formand der leder bestyrelsens arbejde og repræsenterer orkestret udadtil. FDF SENIORBLÆSERE, AALBORG, forpligtes ved underskrift af formanden for bestyrelsen og et bestyrelsesmedlem i forening.

§ 19: Bestyrelsen varetager under ansvar overfor Generalforsamlingen, orkesterets virksomhed udadtil som indadtil. Bestyrelsen er pligtig til føre referat over alle beslutninger. Bestyrelsen fastsætter selv forretningsordenen.

§ 20: Bestyrelsen ansætter en musikalsk leder (dirigenten) og afstikker retningslinjerne for hans forpligtelser og beføjelser.

UDVALG

§ 21: Bestyrelsen vælger for 1 år ad gangen:

Repertoireudvalg:

der består af 3 medlemmer, hvoraf 1 medlem er fra bestyrelsen. Udvalget er over for bestyrelsen ansvarlig for orkestrets repertoire og programlægning. I samråd med dirigenten skal udvalget gennem en alsidig, idérig og inspirerende programlægning tilstræbe og aktivt medvirke til:

- At fremme medlemmernes glæde ved at deltage i orkestersammenspillet.
- At fremme medlemmernes og orkestrets musikalske standard.
- At fastholde og udbygge et stort og engageret publikum.

Det påhviler udvalget i tæt samarbejde med dirigenten at udarbejde såvel repertoire planer som program for de enkelte arrangementer samt orientere medlemmerne herom i god tid.

Instrumentadministrator:

Der registrerer orkestrets instrumenter, som er udlånt til medlemmerne eller er på lager, samt forelægger i samråd med dirigenten ønsker om nyanskaffelser og instrument reparationer for bestyrelsen.

Nodearkivar:

Der registrerer orkestrets noder og administrerer nodearkivet

Arrangement og PR-sekretær:

Der aftaler arrangementer og sikrer spilbart orkester samt sørger for PR i aviser og andre medier, alt efter nærmere aftale med bestyrelsen.

- Orkestret til stadighed bevarer en overskuelig størrelse der sikrer, at dets særpræg som samlingssted, for fortinsvis tidligere FDF musikere og andre, såvel som kammeratskab på tværs af instrumentgrupperne bevares.
- Orkestret er tilstrækkelig stort og alsidigt sammensat til at det kan magte og afprøve nye musikalske opgaver.
- Instrumentgrupperne hver især er tilstrækkelig besat til, at orkestrets musikalske aktivitet og program ikke hæmmes af afbud fra enkelte medlemmer.

§ 9: Udmeldelse af orkestret sker skriftligt til bestyrelsen og er gældende fra den 1. i den efterfølgende måned. Udleveret instrument, noder og øvrigt materiale tilhørende orkestret afleveres.

§ 10:

Stk. 1. Medlemmer er forpligtet til at deltage aktivt i orkestrets arbejde. Et medlem, der på grund af for hyppigt fravær ikke efter dirigentens skøn kan gøre tilstrækkelig fyldest ved en forestående koncert, kan af bestyrelsen udelukkes fra at deltage heri. Ved koncerter og anden samlet optræden møder medlemmerne i den foreskrevne påklædning, (p.t. sort jakkesæt med logo, hvid kort- eller langærmet skjorte med logo, azurblåt slips eller tørklæde, sorte sokker samt sko).

Stk. 2.

Medlemskontingent fastsættes på generalforsamlingen. Medlemmerne skal betale kontingent rettidigt, i henhold til generalforsamlingens beslutning. Kontingentrestance uden henstand pr. 31/12 medfører tab af stemmeret ved generalforsamlingen.

§ 11:

Et medlem, der ved en særlig indsats eller på anden måde har gavn timer orkesterets virke i særlig grad, kan af bestyrelsen udhævnnes til æresmedlem.

GENERALFORSAMLING

§ 12: Generalforsamlingen er orkestrets øverste myndighed.

§ 13:

Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt i første kvartal. Indkaldelse skal ske med mindst 4 ugers varsel ved skriftlig meddelelse til medlemmerne og skal indeholde en dagsorden.

§ 14:

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal omfatte:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning
3. Regnskab for det forløbne år samt forslag til kontingent for det løbende år.
4. Indkomne forslag.
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
6. Valg af revisorer og revisorsuppleanter.
7. Eventuelt.

§ 15:

Spørgsmål, som ét eller flere medlemmer ønsker behandlet på generalforsamlingen, skal af bestyrelsen sættes på dagsordenen under pkt. 4, når krav herom er fremsat 14 dage før generalforsamlingen. Forslag der vedrører orkestrets love og vedtægter, skal dog være bestyrelsen i hænde så tidligt, at de kan udsendes til medlemmerne senest sammen med indkaldelsen til ordinær generalforsamling.